**ДОГОВОР НА СТРОИТЕЛЬНО-ОТДЕЛОЧНЫЕ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| *г. Нижний Новгород* | *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.* |

ФИО, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_, Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем “Заказчик”, с одной̆ стороны и

**Индивидуальный предприниматель Воробьев Анатолий Юрьевич,** действующий на основании свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

***РАБОТЫ*** – весь объем работ, подлежащий выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, а также и по Дополнительным соглашениям к данному Договору, являющимися его неотъемлемой̆ частью.

***МАТЕРИАЛЫ*** – полный перечень используемых строительных и отделочных материалов и элементов комплектации – черновые материалы, розетки и выключатели, сантехнические приборы, освещение, встроенная мебель и т.д. В Смете на материалы зафиксирован расчетный объем и стоимость материалов, которые могут быть поставлены Подрядчиком. Часть материалов поставляется на объект Заказчиком, часть – Подрядчиком (несмотря на наличие Сметы на материалы, каждая поставка со стороны Подрядчика отдельно согласуется с Заказчиком).

***ОБЪЕКТ*** – здание, сооружение, помещение, дом, офис, квартира.

***РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ*** - дополнительные принадлежности и оснастка, необходимые для проведения работ - ведра, шпатели, щетки, валики малярные, емкости для хранения жидких и сыпучих материалов, иные приспособления, которые используются Подрядчиком при оказании услуг по данному договору Заказчику.

***ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ*** – весь пакет документов, которые возникают в ходе выполнения настоящего Договора для фиксации сделанных работ: комплект рабочих чертежей̆ (дизайн-проект), дополнительные соглашения, извещения о необходимости поставки материалов, акт о начале работ, извещение о невозможности проведения работ, промежуточные акты приемки-сдачи работ, акты поставки материалов, финальный акт приемки сдачи работ, требования и извещения о расторжении Договора.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На условиях настоящего Договора Подрядчик обязуется выполнить строительно-монтажные работы на объекте Заказчика, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с правом привлечения третьих лиц, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Изменение и (или) уточнение объема и содержания Работ, стоимости и сроков их выполнения, а также иных условий Договора, допускается способом, указанным в п.13.1 Договора.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И МАТЕРИАЛОВ**

2.1. Стоимость выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору Работ в соответствии с примерной Сметой̆ (Приложение №1) составляет:  **руб**.

Заказчик оплачивает аванс в размере 20% от стоимости работ по Данному договору, аванс составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп.**

В данную стоимость работ не входит стоимость материалов, необходимых для проведения работ.

2.2. Текущая стоимость работ определяется на основании примерной Сметы на работы и может быть увеличена путем подписания Дополнительных соглашений или путем получения согласования Заказчика по электронной почте способом, указанным в п.13.1 Договора.

2.3. Окончательная стоимость выполненных работ по настоящему Договору определяется суммой̆ всех подписанных сторонами Актов приемки-сдачи выполненных работ.

2.4. Стоимость всех материалов, необходимых для проведения работ, которые могут быть поставлены Подрядчиком, будут согласовываться сторонами в процессе проведения работ.

2.5. Каждая поставка материалов, осуществляемая Подрядчиком, дополнительно согласуется с Заказчиком посредством согласования накладной на материал по электронной почте и полной предоплаты Заказчиком соответствующей заявки. Заказчик имеет право отказаться от поставки материалов купить необходимые материалы самостоятельно.

2.6. Окончательная стоимость поставленных материалов по настоящему Договору определяется суммой всех переданных Заказчику накладных и чеков по поставленному материалу.

2.7. В случае принудительного расторжения договора Сторонами, при условии, что Подрядчик не выработал сумму аванса, Подрядчик возвращает аванс Заказчику, за вычетом выработанных объемов работ и подписанных актов выполненных работ.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работ и оплатить выполненные им Работы и поставленные Материалы в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Предоставить Подрядчику круглосуточный ежедневный доступ на Объект для проведения им Работ (во время этапов Проектирования доступ на объект предоставляется Заказчиком только в согласованное время).

3.3. Своевременно принимать с участием Подрядчика выполненные Работы и подписывать Акты приемки выполненных работ и документами по отгрузке материалов в соответствие с условиями данного Договора.

3.4. Выполнить в полном объёме все свои обязательства, предусмотренные другими разделами настоящего Договора и дополнительными соглашениями к нему.

**4.ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

4.1. Выполнить все Работы по настоящему Договору как собственными, так и привлечёнными силами. По согласованию с Заказчиком поставить необходимые материалы на объект из перечня, зафиксированного в Смете на материалы.

4.2. В случае, если работы выполняются из материалов Заказчика, Подрядчик обязуется надлежащим образом осуществлять приемку материалов, предоставленных Заказчиком. При обнаружении непригодности и/или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов немедленно предупреждать Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение Работ.

4.3. Для выполнения Работ по настоящему Договору Подрядчик вправе привлекать субподрядчиков, имеющих необходимые лицензии, разрешения и (или) свидетельства о допуске к работам, в том числе и физических лиц-специалистов. В случае привлечения субподрядчиков - Подрядчик в полном объеме отвечает перед Заказчиком за надлежащее выполнение субподрядчиками Работ по настоящему Договору.

4.4. Производить работы в полном соответствии с предоставленным проектом, рабочими чертежами и строительными нормами, и правилами, а также обеспечить выполнение на Объекте необходимых мероприятий по технике безопасности, пожаро - и взрывобезопасности.

4.5. В ходе выполнения работ вести исполнительную документацию в соответствие со стандартами законодательства РФ, в том числе вовремя выставлять промежуточные акты приемки-сдачи работ.

4.6. Обеспечить беспрепятственный доступ Заказчику на объект для проведения контроля за исполнением Договора.

4.7. Уведомить Заказчика об окончании работ на Объекте путем предоставления финального акта-приемки сдачи.

4.8. Выполнить в полном объеме все обязательства, предусмотренные другими условиями настоящего Договора и дополнительными соглашениями к нему.

**5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Работы по настоящему Договору должны быть начаты, производиться и завершены в соответствии со следующим графиком:

5.1.1. Дата начала Работ (план): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.2. Дата окончания Работ (план): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. В день начала работ Подрядчик подписывает с Заказчиком акт о начале работ, который фиксирует фактическую дату начала работ, а также передачу Заказчиком доступа к объекту. С этой даты начинает отсчитываться срок выполнения работ.

5.3. Сроки выполнения работ по соглашению Сторон могут быть изменены, что оформляется Дополнительным соглашением к данному Договору, которое является его неотъемлемой̆ частью или согласовывается сторонами способом, указанным в п. 13.1 Договора.

5.4. Срок выполнения работ продлевается автоматически в одностороннем порядке Подрядчиком в случае несвоевременного предоставления Заказчиком материалов Подрядчику, технической документации, необходимой для производства работ, не допуску на Объект специалистов Подрядчика, несвоевременного финансирования со стороны Заказчика.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ПОСТАВКИ МАТЕРИАЛОВ**

6.1. Стороны договорились, что все Работы будут разбиты на этапы Работ. Срок каждого этапа определяется Подрядчиком в соответствие с технологическим процессом и составляет от 3 до 15 календарных дней и указывается в примерной Смете.

6.2. Подрядчик, в течение 1 календарного дня с момента завершения этапа Работ, обязан представить Заказчику Акт приемки-сдаче выполненных работ. Заказчик в течение 2-х календарных дней̆ со дня получения Акта о приемке-сдаче выполненных Работ (этапа Работ) обязан подписать их и возвратить Подрядчику или направить мотивированный̆ отказ в случае выявления недостатков Работ. После чего Подрядчик в течение разумного срока обязан исправить выявленные со стороны Заказчика недочеты и повторно направить соответствующий акт приемки-сдачи работ.

6.3. При необходимости поставки материалов силами Заказчика Подрядчик не менее, чем за 3 календарных дня обязан направить Заказчику письменное извещение о необходимости поставки соответствующих материалов с полным перечнем того, что необходимо.

6.4. В случае, если материалы поставляются Подрядчиком, Подрядчик не менее, чем за 3 календарных дня до планируемой поставки обязан направить Заказчику соответствующую заявку на поставку материалов, а Заказчик должен ее подтвердить и оплатить в течение 2-х календарных дней, либо в указанный срок самостоятельно поставить на Объект соответствующий перечень материалов.

6.5. Если материалы поставлены Подрядчиком на объект, Подрядчик в течение 1 календарного дня предоставляет Заказчику акт по отгрузке материалов, сумма которого должна совпадать с соответствующей, подтвержденной заказчиком заявке на поставку материалов. Заказчик в течение 2-х календарных дней̆ со дня получения Акта об отгрузке материалов обязан подписать их и возвратить Подрядчику или направить мотивированный̆ отказ.

**7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

7.1. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные им Работы за каждый̆ этап на основании подписанных обеими Сторонами Акта приемки-сдачи выполненных работ в течение 2 (двух) календарных дней̆ с даты их подписания в размере 100% от стоимости выполненных и принятых Работ по данным Актам.

7.2. Материалы, поставляемые Подрядчиком, оплачиваются Заказчиком путем 100% предоплаты по каждой заявке в течение 2-х календарных дней после получения и согласования соответствующей заявки на поставку материалов.

7.3. Оплата за оказанные услуги и материалы производится в безналичной̆ форме на расчётный̆ счет Подрядчика либо в наличной̆ форме в кассу Подрядчика.

**8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА**

8.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения всех Работ в соответствии с действующими нормами и правилами;

8.2. Гарантийный̆ срок на результаты работ, выполненных Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, устанавливается сроком 1 год с момента подписания финального акта приемки-сдачи выполненных Подрядчиком работ.

8.3. Заказчик обязан уведомить Подрядчика, обо всех претензиях, связанных с гарантией̆.

8.4. После получения подобного уведомления Подрядчик должен в течение 7 (семи) рабочих дней̆ информировать Заказчика о принятии мер по устранению выявленных дефектов. Подрядчик производит устранение выявленных дефектов Работы только при наличии вины со своей̆ стороны.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Подрядчик выплачивает Заказчику - физическому лицу штраф в размере, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Если Заказчик – юридическое лицо или ИП, то Подрядчик выплачивает такому Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости не выполненных в срок Работ за каждый день просрочки срока выполнения Работ, но не более 10% от стоимости не выполненных в срок Работ. Штраф за просрочку фиксируется в финальном акте приемки-сдачи работ и выплачивается Заказчику в течение 10 календарных дней после подписания соответствующего акта.

9.2. Заказчик выплачивает Подрядчику штраф в размере 0,1% (один процент) от суммы просроченного платежа по п.7.1. или п.7.2. за каждый̆ календарный̆ день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы соответствующего платежа.

9.3. Стороны по Договору несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской̆ Федерации.

9.4. В случае предоставления Заказчиком материалов для выполнения ремонтно-строительных работ по настоящему Договору не надлежащего качества, после подписания акта приема выполненных работ и отсутствия в акте каких-либо замечаний с его стороны, Подрядчик не отвечает за качество выполненных ремонтно-строительных работ и не несёт гарантийных обязательств по ним перед Заказчиком.

9.5. Подрядчик несет полную ответственность до момента подписания финального акта приемки-сдачи работ и передачи результата работ Заказчику за сохранность оборудования, изделий, конструкций и материалов, в случае их предоставления Заказчиком.

9.6. Если Заказчик напрямую договаривается работать с нанятыми Подрядчиком лицами (субподрядчиками), то Заказчик уплачивает Подрядчику штраф в размере 50 000 рублей.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий̆ договор действует с момента подписания и до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств или расторжения Договора по инициативе одной из сторон.

10.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления Подрядчику требования о расторжении Договора. При получении такого требования, Подрядчик должен незамедлительно остановить все работы на объекте и в течение 2-х календарных дней предоставить Заказчику Извещение о расторжении Договора и финальный акт приемки-сдачи работ с указанием фактически проведенных объемов работ к моменту получения от Заказчика извещения о расторжении Договора.

10.3. Подрядчик также вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления Заказчику Извещения о расторжении Договора и финального акта приемки-сдачи с указанием выполненных объемов работ. Основаниями для одностороннего прекращения исполнения обязательств по Договору Подрядчиком является задержка подписания акта приемки-сдачи работ или поставки материалов, предоплаты или оплаты по очередного закрытому актом этапу Работ со стороны Заказчика на срок свыше 3 (трех) календарных дней̆, немотивированный отказ от подписания акта, а также нарушения заказчиком графика поставки материалов на объект или невозможность проведения работ (в силу отсутствия технических условий).

**11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. В случае возникновения споров в ходе выполнения работ, Стороны будут решать их путем переговоров, в случае необходимости будет дополнительно привлекаться независимое лицо, обладающее необходимыми техническими знаниями и опытом. Срок ответа на претензию – 5 календарных дней.

11.2. Если Заказчиком является физическое лицо, то он вправе в качестве Истца, обратиться в суд согласно правилам подсудности, установленных законодательством РФ. Если Заказчик (физическое лицо) выступает Ответчиком, то спор подлежит рассмотрению в Канавинском районном суде г. Нижнего Новгорода.

11.3. В случае если Заказчик является юридическим лицом или ИП - спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Нижегородской области.

**12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой̆ силы.

12.2. Понятием обстоятельств непреодолимой̆ силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей̆ Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относят: военные действия, эпидемии, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законным порядком.

12.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой̆ силы, должна не позднее 3 (трёх) рабочих дней̆ известить по e-mail или с помощью почты другую Сторону о наступлении, виде и возможной̆ продолжительности действия обстоятельств непреодолимой̆ силы, препятствующих исполнению договорных обязательств.

12.4. В период действия обстоятельств непреодолимой̆ силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

12.5. Наступление обстоятельств непреодолимой̆ силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей̆ продолжительности соответствующий̆ продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

12.6. Если действие обстоятельств непреодолимой̆ силы продолжается более 6 месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий̆ договор путем направления заказным письмом другой̆ Стороне соответствующего извещения.

**13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде Дополнительных соглашений к настоящему Договору. Изменения, дополнения в настоящий договор, а также любые уведомления и согласования могут быть совершены и получены путем обмена письмами, сообщениями по электронной почте и считаются юридически значимыми для каждой из сторон.

**13.1.1. Электронная почта Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13.1.2. Электронные почты Подрядчика:** experty1@mail.ru

13.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.

13.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами законодательства Российской̆ Федерации.

13.4. Настоящий̆ Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой̆ Стороны, каждый̆ экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

Приложение: Примерная смета.

**14. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
|  |  |